



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 885

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 28 septembrie 2004

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.491. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență	1-6	1.186. — Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor metodologice privind verificarea îndeplinirii criteriilor de acceptabilitate pentru instalațiile radiologice	13-15
1.492. — Hotărâre privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale	6-12		

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, și al art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, denumit în continuare *regulamentul-cadru*, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Constituirea structurilor prevăzute în regulamentul-cadru prevăzut la art. 1 se face în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Răspunderea pentru aplicarea prevederilor regulamentului-cadru revine, potrivit competențelor legale, miniștrilor, conducătorilor instituțiilor publice centrale, prefectilor și primarilor, după caz.

Art. 4. — (1) Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea centrelor operaționale pentru situații

de urgență se stabilesc în cuprinsul actelor normative care reglementează organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și a serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență.

(2) La 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

a) Hotărârea Guvernului nr. 438/1996 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei centrale pentru prevenirea și apărarea împotriva efectelor seismice și alunecărilor de teren, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 125 din 17 iunie 1996, cu modificările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 210/1997 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei

Centrale pentru Apărarea împotriva Inundațiilor, Fenomenelor Meteorologice Periculoase și Accidentelor la Construcții Hidrotehnice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 103 din 28 mai 1997, cu modificările ulterioare;

c) Hotărârea Guvernului nr. 639/1997 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei centrale pentru incendii în masă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 283 din 20 octombrie 1997;

d) Hotărârea Guvernului nr. 674/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei

centrale pentru explozii mari la suprafață și în subteran, accidente chimice și avarii deosebit de grave la conducte magistrale și urbane, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 516 din 17 iulie 2002;

e) Hotărârea Guvernului nr. 967/2003 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei centrale pentru asistență medicală de urgență în caz de dezastre și epidemii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 1 septembrie 2003, cu modificările ulterioare,

precum și orice alte prevederi contrare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,

Marian Florian Săniuță

Ministrul delegat pentru administrația publică,

Gheorghe Emacu

p. Ministrul apărării naționale,

Sorin Encuțescu,

secretar de stat

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,

Petre Daea

Ministrul sănătății,

Ovidiu Brînzan

Ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației,

Silvia Adriana Țicău

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,

Speranța Maria Ianculescu

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 9 septembrie 2004.

Nr. 1.491.

ANEXĂ

**REGULAMENT-CADRU
privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative
pentru situații de urgență**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. — Comitetele și centrele operative pentru situații de urgență sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență, care, potrivit legii, se constituie pe niveluri sau domenii de competență și fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, denumit în continuare *Sistem Național*.

Art. 2. — (1) Comitetele pentru situații de urgență sunt:

a) Comitetul Național pentru Situații de Urgență, denumit în continuare *Comitet Național*;

b) comitetele pentru situații de urgență, constituite la ministere și la alte instituții publice centrale, denumite în continuare *comitete ministeriale*;

c) Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență, denumit în continuare *Comitetul Municipiului București*;

d) comitetele județene pentru situații de urgență, denumite în continuare *comitete județene*;

e) comitetele locale pentru situații de urgență, la nivelul sectoarelor municipiului București, municipiilor, orașelor și al comunelor, denumite în continuare *comitete locale*.

(2) Centrele operative pentru situații de urgență, denumite în continuare *centre operative*, sunt:

a) centre operative cu activitate permanentă la nivelul ministerelor și al instituțiilor publice centrale;

b) centre operative cu activitate temporară la celelalte ministere și instituții publice centrale cu atribuții de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, precum și

la sectoarele municipiului București, în municipii, orașe și comune.

Art. 3. — Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică comitetelor și centrelor operative prevăzute la art. 2, cu excepția Comitetului Național.

Art. 4. — (1) Comitetele pentru situații de urgență sunt organisme interinstituționale de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

(2) Comitetul ministerial se constituie prin ordin al ministrului, respectiv al conducătorului instituției publice centrale.

(3) Comitetul Municipiului București și comitetul județean se constituie prin ordin al prefectului.

(4) Comitetul local se constituie prin dispoziție a primarului, cu avizul prefectului.

Art. 5. — (1) Centrele operative cu activitate permanentă sunt structuri tehnico-operative de specialitate, care se constituie în cadrul aparatului propriu al unor ministere și instituții publice centrale cu atribuții și funcții de sprijin complexe în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și îndeplinesc funcțiile prevăzute la art. 13 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, în vederea îndeplinirii permanente a funcțiilor de monitorizare, evaluare, înștiințare, prealarmare, alertare și coordonare tehnică operațională a intervențiilor în situații de urgență, în domeniile de competență ale ministerelor și instituțiilor publice centrale respective.

(2) Ministerele și instituțiile publice centrale la care se constituie centre operative cu activitate permanentă sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul regulament-cadru.

(3) Centrele operative cu activitate permanentă organizează și asigură secretariatele tehnice permanente ale comitetelor ministeriale respective.

Art. 6. — (1) Centrele operative cu activitate temporară sunt structuri tehnico-administrative înființate în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrele prevăzute la alin. (1) se constituie din personalul aparatului propriu al unor ministere și instituții publice centrale, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1, ori din personalul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale ale sectoarelor municipiului București, ale orașelor și comunelor, precum și la structurile teritoriale subordonate, coordonate ori de sub autoritatea instituțiilor prevăzute la art. 5. La nivelul municipiului București, atribuțiile centrului operativ se exercită de către centrul operațional din structura inspectoratului pentru situații de urgență.

(3) Centrele operative cu activitate temporară asigură și organizează secretariatele tehnice ale comitetelor pentru situații de urgență, constituite de autoritățile publice centrale sau locale prevăzute la alin. (2).

Art. 7. — Centrele operative permanente și temporare se constituie prin ordin al ministrului/conducătorului instituției publice centrale sau prin dispoziție a primarului, după caz.

Art. 8. — La stabilirea structurii organizatorice, a atribuțiilor, modului de funcționare și a dotării componentelor Sistemului Național prevăzute la art. 2 se aplică principiile managementului situațiilor de urgență prevăzute de lege.

CAPITOLUL II

Structuri organizatorice și funcționarea acestora

Art. 9. — (1) Comitetele pentru situații de urgență au în componență un președinte, un vicepreședinte, membri și consultanți.

(2) Președintele comitetului pentru situații de urgență este ministrul, conducătorul instituției publice centrale, prefectul sau primarul, după caz.

(3) Vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență este, de regulă, un secretar de stat, un adjunct al conducătorului instituției publice centrale, președintele consiliului județean, primarul general sau un viceprimar, după caz.

(4) Membrii comitetului pentru situații de urgență sunt:

a) în comitetul ministerial: persoane cu funcții de conducere din aparatul propriu și din unele instituții și unități aflate în subordinea ministerului sau instituției publice centrale ori sub autoritatea acestora;

b) în Comitetul Municipiului București: viceprimarii de sectoare, șefii de servicii publice deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comunală, conducători ai unor instituții, regii autonome și societăți comerciale, ai agenților economici care, prin specificul activităților desfășurate, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență;

c) în comitetul județean: șefii de servicii deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comunală, conducători ai unor instituții, regii autonome și societăți comerciale, ai agenților economici care, prin specificul activităților desfășurate, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență;

d) în comitetul local: secretarul comunei, orașului, municipiului ori ai sectoarelor municipiului București, după caz, și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ-

teritorială respectivă, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență.

(5) Consultanții în comitetele pentru situații de urgență sunt:

a) experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice, care constituie comitetele, sau din instituții și unități în subordine;

b) reprezentanți ai altor ministere, instituții și servicii publice cu atribuții în domeniu, manageri ai societăților comerciale și regiilor autonome care desfășoară activități în domeniul de competență respectiv, cooptați în comitetele ministeriale la solicitarea președinților comitetelor respective.

Art. 10. — (1) Comitetele pentru situații de urgență se întrunesc semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele comitetelor pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile comitetelor pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetele pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente.

Art. 11. — Persoanele din componența comitetului pentru situații de urgență au următoarele obligații principale:

a) președintele: convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) membrii: participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îl informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) consultanții: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

Art. 12. — (1) Centrele operative cu activitate permanentă sunt conduse nemijlocit de șefii acestora și au în compunere compartimente adecvate exercitării, în domeniile de competență ale ministerelor și instituțiilor publice centrale respective, a funcțiilor prevăzute la art. 5 alin. (1), precum și a atribuțiilor secretariatelor tehnice permanente ale comitetelor ministeriale. Numărul de posturi aferent centrelor operative cu activitate permanentă poate fi de maximum 20 de posturi, în raport cu sarcinile ce revin ministerului sau instituției, și se asigură prin redistribuirea personalului.

(2) Centrele operative cu activitate permanentă se încadrează cu personal specializat pe tipurile de riscuri repartizate pentru gestionare, precum și în comunicații, informatică și relații publice.

(3) Activitatea operațională a centrelor operative prevăzute la alin. (2) se desfășoară permanent, pe criteriul „24h/24h”, în ture sau pe schimburi. Prin excepție, în funcție de natura și tipul riscurilor gestionate, conducătorul instituției pe lângă care funcționează centrul operativ poate aproba ca activitatea operațională a acestuia să se desfășoare cu respectarea programului normal de lucru, potrivit legii.

(4) Dimensionarea centrelor operative cu activitate permanentă se face în raport cu natura, frecvența și gravitatea riscurilor majore repartizate pentru coordonarea gestionării, precum și cu complexitatea funcțiilor de sprijin îndeplinite de ministerul sau instituția publică centrală respectivă.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art. 13. — (1) Comitetele ministeriale, comitetele județene, respectiv al municipiului București, și comitetele locale îndeplinesc atribuțiile prevăzute la art. 21—24 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004.

(2) Comitetele sectoarelor municipiului București îndeplinesc atribuțiile comitetelor locale.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale specialiștii cooptați în cadrul comitetelor județene se pot constitui în grupuri de suport tehnic, coordonate de un membru al comitetului.

Art. 14. — Centrele operative cu activitate permanentă îndeplinesc atribuțiile prevăzute la art. 27 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004.

Art. 15. — Centrele operative cu activitate temporară, în timpul funcționării, îndeplinesc atribuțiile stabilite potrivit art. 27 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004.

Art. 16. — Atribuțiile specifice ale comitetelor și centrelor operative prevăzute la art. 13—15 se prevăd în regulamentele de organizare și funcționare proprii instituțiilor respective, în raport cu specificul situațiilor de urgență gestionate și al funcțiilor de sprijin pe care le îndeplinesc, avizate și aprobate conform Ordonanței de urgență nr. 21/2004.

Art. 17. — Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de centrele operative se gestionează astfel:

a) la cele cu activitate permanentă, de către personalul propriu;

b) la cele cu activitate temporară, de către persoane anume desemnate de conducătorul instituției din cadrul aparatului propriu al autorităților care le-au constituit.

Art. 18. — Centrele operative asigură secretariatele tehnice permanente ale comitetelor și îndeplinesc următoarele atribuții specifice:

a) asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;

b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;

c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;

f) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

g) întocmesc proiecte de comunicate de presă;

h) urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetelor pentru situații de urgență;

i) gestionează documentele comitetelor pentru situații de urgență;

j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitete, de președinții acestora, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

Art. 19. — Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul centrelor operative este investit cu exercițiul autorității publice.

Art. 20. — Coordonarea tehnică și de specialitate a centrelor operative se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acestea.

Art. 21. — Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, comitetele pentru situații de urgență pot iniția și elabora programe locale, zonale sau naționale, care se aprobă de organele abilitate.

CAPITOLUL IV

Dotarea

Art. 22. — (1) Lucrările comitetelor pentru situații de urgență se desfășoară în spații special amenajate prin grija autorităților administrației publice centrale sau locale care le-au constituit.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică, corespunzător componenței comitetului respectiv și atribuțiilor acestuia.

(3) Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operativ corespondent și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național.

(4) Comitetele pentru situații de urgență se asigură cu spații destinate conferințelor și comunicatelor de presă, de regulă cele utilizate în mod curent pentru astfel de activități de către autoritățile și instituțiile în cauză.

Art. 23. — (1) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență este prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul regulament-cadru.

(2) Dotările pentru spațiile de lucru ale comitetelor și pentru mass-media se asigură de către autoritățile administrației publice centrale sau locale care le-au constituit.

(3) Dotările pentru centrele operative se asigură de către autoritățile administrației publice centrale și locale care le-au constituit.

(4) Costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi suportate de către autoritățile administrației publice centrale sau locale în condițiile alin. (2) și (3).

Art. 24. — Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor necesare fiecărui minister sau fiecărei instituții publice centrale sau locale cu atribuții în aplicarea prevederilor prezentei hotărâri se asigură din bugetele alocate anual acestora cu această destinație.

Art. 25. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament-cadru.

ANEXA Nr. 1
la regulamentul-cadru

MINISTERELE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE CENTRALE
la care se constituie centre operative pentru situații de urgență cu activitate permanentă*)

- | | |
|---|---|
| 1. Ministerul Administrației și Internelor**) | 8. Ministerul Sănătății |
| 2. Ministerul Apărării Naționale | 9. Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației |
| 3. Ministerul Afacerilor Externe | 10. Serviciul Român de Informații |
| 4. Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului | 11. Serviciul de Telecomunicații Speciale |
| 5. Ministerul Economiei și Comerțului | 12. Serviciul de Protecție și Pază |
| 6. Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale | 13. Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale |
| 7. Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor | |

*) Centrele operative pentru situații de urgență pot funcționa ca structuri distincte în cadrul altor centre sau compartimente cu atribuții asemănătoare sau complementare.

**) La Ministerul Administrației și Internelor activitățile specifice centrului operativ se îndeplinesc de către centrul operațional național din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

ANEXA Nr. 2
la regulamentul-cadru

LISTA

cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

- | | |
|--|--|
| A. Comitetele pentru situații de urgență | 8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i. |
| 1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu | 9. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice |
| 2. Aparatură radio și TV color | 10. Planuri și programe specifice |
| 3. Mijloace de comunicații și informatice | 11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare |
| 4. Aparatură de multiplicat documente | 12. Echipamente de comunicații speciale și de cooperare |
| 5. Hărți ale României și județelor, planul municipiului București | |
| 6. Hărți și planuri topografice și cadastrale | |
| 7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului | |

B. Centre operative

Nr. crt.	MIJLOACE ȘI MATERIALE	Ministeriale		Locale
		Permanente	Temporare	Temporare
1.	Mobilier: birouri, scaune, fișet, masă de consiliu	X	X	X
2.	Aparate radio	X	X	X
3.	Aparate TV color	X		
4.	Mijloace de comunicații:			
	a) telefoane fixe	X	X	X
	b) telefoane mobile	X	X	X
	c) fax	X	X	X
	d) radiotelefoane fixe	X	X	X
	e) radiotelefoane portabile	X	X	X
	f) modem Internet	X	X	X
	g) echipament de videoconferință	X		
	h) dispecerat de urgență	X	X	
	i) receptor pe unde scurte	X	X	X
5.	Mijloace informatice:			
	a) stații de lucru	X	X	X
	b) software	X	X	X
	c) servere	X	X	
6.	Hărți digitale	X	X	
7.	Hărți ale:			
	a) României și Europei	X		
	b) județelor	X	X	X
8.	Planuri cadastrale			X

Nr. crt.	MIJLOACE ŞI MATERIALE	Ministeriale		Locale
		Permanente	Temporare	Temporare
9.	Planuri de situație ale localităților și construcțiilor, cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze, energie electrică și canalizare			X
10.	Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	X	X	X
11.	Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.	X	X	X
12.	Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice	X	X	X
13.	Planuri și programe specifice	X	X	X
14.	Bază de date privind situațiile de urgență	X	X	X
15.	Aparatură de multiplicat documente	X	X	X
16.	Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	X	X	X

NOTĂ: În funcție de necesități, prezenta anexă se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, și al art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Serviciile de urgență profesionale, constituite ca servicii publice deconcentrate în subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, se înființează, în fiecare județ și la nivelul municipiului București, în scopul managementului situațiilor de urgență pe tipurile de risc din competență.

Art. 2. — (1) Serviciile de urgență profesionale funcționează ca inspectorate, cu personalitate juridică, în subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, denumit în continuare *Inspectoratul General*.

(2) Inspectoratele sunt structuri specializate, destinate să execute misiuni de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență.

(3) Inspectoratele fac parte din forțele de protecție ale Sistemului de securitate și apărare națională și din subsistemul local de management al situațiilor de urgență.

(4) Activitatea inspectoratelor, ca servicii publice deconcentrate ale Ministerului Administrației și Internelor în teritoriu, este coordonată de prefect.

CAPITOLUL II

Principii de organizare și funcționare

Art. 3. — (1) Organizarea și funcționarea inspectoratelor se bazează pe principiile legalității, autonomiei, împărțirii administrativ-teritoriale, deconcentrării și descentralizării responsabilității, corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității, în vederea:

- pregătirii preventive și protecției prioritare a populației;
- realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;
- participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și a mediului;
- desfășurării pregătirii profesionale a personalului organismelor specializate și serviciilor de urgență;
- organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;
- constituirii rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice.

(2) Aplicarea principiilor prevăzute la alin. (1) vizează următoarele obiective:

- timpul de răspuns și operativitatea permanentă;
- suplețea organizatorică;

- c) capacitatea de răspuns credibilă;
- d) restructurarea și modernizarea serviciilor de urgență profesioniste;
- e) parteneriatul operațional intensificat;
- f) intervenția graduală;
- g) interoperabilitatea la nivel local, zonal, regional și internațional;
- h) managementul integrat al serviciilor de urgență profesioniste;
- i) participarea cu resurse a comunităților locale.

Art. 4. — În cadrul inspectoratelor se constituie și funcționează ca structuri specializate:

a) centrul operațional județean, respectiv al municipiului București, care îndeplinește permanent funcțiile de monitorizare, evaluare, înștiințare, avertizare, prealarmare, alertare și coordonare tehnică operațională a intervențiilor pentru gestionarea situațiilor de urgență;

b) inspecția de prevenire, care îndeplinește, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, funcțiile de reglementare, avizare/autorizare, informare publică, îndrumare și control privind prevenirea situațiilor de urgență, precum și pregătirea populației privind comportarea în situații de urgență;

c) grupuri de prevenire și intervenție, detașamente, detașamente speciale, secții, stații, pichete, echipe și echipaje, ca structuri de intervenție de pompieri, de protecție civilă și securitate civilă și mixte; în cadrul structurilor de intervenție se constituie un număr variabil de echipe și echipaje specializate pe tipuri de intervenții;

d) structuri de suport logistic;

e) alte structuri funcționale;

f) garda de intervenție a subunității specializate, constituită din echipajele și personalul operativ care execută serviciul permanent în aceeași tură.

Art. 5. — La dimensionarea structurilor specializate și compartimentelor funcționale ale inspectoratelor se au în vedere, cumulativ, următoarele elemente:

a) tipurile de risc gestionate și frecvența lor de manifestare;

b) suprafața unității/unităților administrativ-teritoriale din sfera de competență și potențialul economic al acesteia/acestora;

c) densitatea populației;

d) volumul și complexitatea atribuțiilor stabilite în competență;

e) necesarul de înzestrare cu mijloace tehnice și performanțele acestora, în raport cu timpii de răspuns;

f) caracterul operativ, tehnic sau administrativ al atribuțiilor și activităților;

g) nivelul de pregătire necesar și nevoile de specializare ale personalului;

h) necesitatea asigurării operativității permanente.

Art. 6. — (1) Inspectoratul își îndeplinește misiunile specifice într-o porțiune din teritoriul național, denumită *zonă de competență*, care coincide, de regulă, cu teritoriul județului.

(2) Zonele de competență, denumirile inspectoratelor și sediile acestora sunt prezentate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Pentru situațiile de urgență care impun concentrări masive de forțe și mijloace de intervenție, inspectoratele stabilesc din timp nevoile estimate și solicită în sprijin grupări operative ori subunități specializate, care vor acționa temporar în afara zonelor de competență.

(4) În situații de urgență inspectoratul poate acționa temporar și în afara zonelor de competență. Compunerea și valoarea grupărilor operative și aliniamentele până la care acestea pot acționa în afara zonelor de competență se stabilesc prin documente operative aprobate de inspectorul general al Inspectoratului General, denumit în continuare *inspector general*.

(5) Pentru grupurile de intervenție se stabilesc zone de responsabilitate aprobate de șeful inspectoratului.

Art. 7. — (1) Inspectoratul este condus de șeful inspectoratului, numit în condițiile legii, la propunerea prefectului.

(2) Șeful inspectoratului are calitatea de ordonator terțiar de credite.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale șeful inspectoratului emite ordine.

(4) Șeful inspectoratului răspunde de aplicarea legii în domeniul de competență și asigură executarea dispozițiilor organelor ierarhice, precum și a celor date de prefect în baza prevederilor art. 24 din Legea nr. 340/2004 privind instituția prefectului.

Art. 8. — (1) Șeful inspectoratului este ajutat de un prim-adjunct și un adjunct, numiți prin ordin al inspectorului general.

(2) Prim-adjunctul șefului inspectoratului coordonează nemijlocit centrul operațional.

(3) Adjunctul șefului inspectoratului este șeful inspecției de prevenire.

(4) În absența șefului inspectoratului conducerea se asigură de prim-adjunctul prevăzut la alin. (1) ori de altă persoană desemnată de acesta.

Art. 9. — (1) În raport cu natura riscurilor și frecvența lor de manifestare se constituie subunități specializate de pompieri, de protecție civilă și mixte.

(2) Pentru fiecare subunitate se stabilește un raion de intervenție pe principiul timpului de răspuns.

(3) Raioanele de intervenție pot depăși limitele zonei de competență numai pentru nevoi operative.

(4) Conducerea subunității specializate se asigură de către comandantul acesteia, ajutat de un adjunct, după caz.

(5) Echipajele, echipele și personalul operativ care execută serviciul permanent în aceeași tură constituie garda de intervenție.

(6) Garda de intervenție este condusă nemijlocit de șeful acesteia.

Art. 10. — (1) Organigrama și statul de organizare ale inspectoratelor județene se elaborează de Inspectoratul General și se aprobă prin ordin al ministrului administrației și internelor, contrasemnat de ministrul delegat pentru administrația publică.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare al inspectoratului se aprobă de către inspectorul general.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art. 11. — Inspectoratul îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) planifică și desfășoară inspecții, controale, verificări și alte acțiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

b) elaborează studii, prognoze și analize statistice privind natura și frecvența situațiilor de urgență produse și propune măsuri în baza concluziilor rezultate din acestea;

c) desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

d) participă la elaborarea reglementărilor specifice zonei de competență și avizează dispozițiile în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență, emise de autoritățile publice locale și cele deconcentrate/descentralizate;

e) emite avize și autorizații, în condițiile legii;

f) monitorizează și evaluează tipurile de risc;

g) participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea autorităților, serviciilor de urgență voluntare și private, precum și a populației;

h) organizează pregătirea personalului propriu;

i) execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistență medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, asanare de muniție neexplodată, protecție a bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

j) controlează și îndrumă structurile subordonate, serviciile publice și private de urgență;

k) participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;

l) stabilește concepția de intervenție și elaborează/coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;

m) avizează planurile de răspuns ale serviciilor de urgență voluntare și private;

n) planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;

o) organizează banca de date privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;

p) participă cu grupări operative/solicită sprijinul grupărilor operative stabilite și aprobate pentru/la intervenții în zona/în afara zonei de competență;

q) participă la acțiuni de pregătire și intervenție în afara teritoriului național, în baza acordurilor la care statul român este parte;

r) participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;

s) stabilește, împreună cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale incendiului;

t) controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare și private, precum și activitatea acestora;

u) constată și sancționează, prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;

v) desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific;

w) organizează concursuri profesionale cu serviciile voluntare și private, precum și acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;

x) asigură informarea organelor competente și raportarea acțiunilor defășurate, conform reglementărilor specifice;

y) încheie, după terminarea operațiunilor de intervenție, documentele stabilite potrivit regulamentului prevăzut la art. 13;

z) îndeplinește alte sarcini stabilite prin lege.

Art. 12. — Inspectoratul asigură planificarea și mobilizarea resurselor proprii la instituirea măsurilor excepționale prevăzute de lege, precum și la declararea stărilor de mobilizare și război.

Art. 13. — Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de prevenire și intervenție se realizează potrivit regulamentelor elaborate de Inspectoratul General, aprobate de ministrul administrației și internelor și contrasemnate de ministrul delegat pentru administrația publică.

Art. 14. — (1) Pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice zonei de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor din domeniul prevenirii și intervenției, inspectoratul elaborează „Schema cu riscurile teritoriale din zona de competență”, în baza structurii de principiu stabilite de Inspectoratul General.

(2) Pe baza schemei cu riscurile teritoriale, prevăzută la alin. (1), consiliile locale întocmesc și aprobă „Planul de analiză și acoperire a riscurilor” în unitățile administrativ-teritoriale.

(3) Pentru conducerea acțiunilor de intervenție se elaborează planuri specifice, conform reglementărilor interne emise de Inspectoratul General.

Art. 15. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, inspectoratul colaborează cu autoritățile administrației publice locale, cu celelalte structuri deconcentrate ale Ministerului Administrației și Internelor, unități ale armatei, serviciile voluntare și private, serviciile descentralizate, filialele locale ale Societății Naționale de Cruce Roșie, mass-media, precum și cu alte asociații, fundații și organizații neguvernamentale care activează în domeniul specific.

(2) Inspectoratele colaborează cu servicii și organizații locale de profil din alte state, pe baza acordurilor, înțelegerilor și programelor, stabilite potrivit dispozițiilor legale.

Art. 16. — (1) Centrul operațional organizează și asigură secretariatul tehnic permanent al comitetului pentru situații de urgență.

(2) Centrul operațional se încadrează cu personal specializat pe tipuri de riscuri, precum și cu specialiști în comunicații, informatică și în alte domenii de activitate, conform cerințelor operative.

(3) Activitatea centrului operațional se desfășoară permanent. Personalul execută serviciul în ture, pe schimburi sau cu program normal, potrivit legii.

(4) În raport cu natura riscurilor și cu frecvența lor de manifestare, precum și cu datele geografice și demografice, centrul operațional se încadrează cu un număr de personal cuprins între 25 și 60 de specialiști în domeniu.

Art. 17. — Centrul operațional are următoarele atribuții principale:

a) efectuează activități de analiză, evaluare și sinteză referitoare la situațiile de urgență din competență;

b) monitorizează evoluția situațiilor de urgență și informează operativ, când este cazul, președintele comitetului pentru situații de urgență și celelalte organisme abilitate să întreprindă măsuri cu caracter preventiv ori de intervenție, propunând, în condițiile legii, instituirea stării de alertă;

c) elaborează concepția specifică privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns, precum și concepția de acțiune în situații de urgență, conform reglementărilor interne, emise în baza răspunderilor privind tipurile de risc gestionate și funcțiile de sprijin îndeplinite;

d) face propuneri comitetului pentru situații de urgență, respectiv Comitetului Național, prin Inspectoratul General, privind activitatea preventivă și de intervenție în situații de urgență;

e) urmărește aplicarea prevederilor regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție/cooperare specifice tipurilor de riscuri;

f) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinilor și urmărește menținerea legăturilor de comunicații cu Centrul Operațional Național, centrele operative cu funcționare permanentă, cu alte organisme implicate în gestionarea situațiilor de urgență, precum și cu forțele proprii aflate în îndeplinirea misiunilor;

g) centralizează solicitările privind necesarul de resurse pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin, premurgător și în timpul situațiilor de urgență, și le înaintează organismelor abilitate să le soluționeze;

h) asigură transmiterea mesajelor de înștiințare primite către structurile din subordine, cele cu care colaborează și către autoritățile locale;

i) evaluează consecințele probabile ale surselor de risc;

j) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență date în competență;

k) desfășoară activități în domeniul primirii și acordării asistenței internaționale, al medicinei de urgență a dezastrelor, al asistenței psihologice și religioase;

l) îndeplinește alte atribuții, conform reglementărilor interne, emise în baza prevederilor legale.

CAPITOLUL IV

Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia

Art. 18. — La data înființării inspectoratelor personalul actual încadrat în brigăzile/grupurile de pompieri și în inspectoratele județene de protecție civilă, precum și în celelalte unități sau instituții de pompieri și protecție civilă se preia prin transfer în condițiile legii, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat Ministerului Administrației și Internelor și unităților din subordinea sa, în compartimentele funcționale și în structurile specializate ale inspectoratelor.

Art. 19. — (1) Personalul inspectoratului provine din instituții de învățământ aflate în subordinea/coordonarea Inspectoratului General, alte instituții cu profil adecvat, acreditate potrivit legii, precum și din instituții specializate din străinătate.

(2) În raport cu nevoile, pot fi încadrați și alți specialiști cu studii corespunzătoare din alte domenii de activitate.

(3) În baza planului de profesionalizare, inspectoratul asigură formarea și încadrarea personalului necesar pentru înlocuirea eșalonată a militarilor în termen.

Art. 20. — (1) Personalul inspectoratului cu atribuții de îndrumare și control, precum și cel de intervenție sunt învestiți cu exercițiul autorității publice.

(2) În raport cu atribuțiile specifice, personalul prevăzut la alin. (1) are următoarele drepturi și obligații:

a) să efectueze inspecții și controale privind modul de respectare și aplicare a normelor legale în materie;

b) să elibereze/anuleze avize și autorizații sau să propună, motivat, eliberarea și anularea avizelor și autorizațiilor, potrivit legii;

c) să îndrume și să controleze modul de pregătire a populației și salariaților pentru gestionarea situațiilor de urgență;

d) să organizeze și să conducă exerciții, aplicații și alte activități de pregătire la instituții publice și agenți economici;

e) să solicite de la persoanele fizice și juridice datele, informațiile și documentele necesare îndeplinirii atribuțiilor legale;

f) să stabilească restricții sau să interzică orice operațiuni sau lucrări, în scopul prevenirii unor situații de urgență;

g) să sesizeze, în condițiile prevăzute de lege, organele competente despre infracțiunile constatate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

h) să constate și să sancționeze contravențiile, potrivit competenței prevăzute de lege;

i) să dispună, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, potrivit legii, sistarea unor activități, a lucrărilor de

construcții sau oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor;

j) să participe la coordonarea și conducerea intervențiilor în situații de urgență;

k) să dispună restrângerea utilizării clădirilor incendiate, avariate ori amenințate, inclusiv evacuarea persoanelor și animalelor din acestea, precum și a folosirii terenurilor din vecinătatea imobilelor respective;

l) să dispună, în condițiile legii, încetarea activității obiectivelor din subordinea instituțiilor publice ori a altor organizații și/sau a agenților economici, demolarea totală sau parțială a construcțiilor afectate grav, precum și a celor vecine, dacă există pericol de agravare a consecințelor unor situații de urgență;

m) să utilizeze, potrivit legii, gratuit apa, indiferent de sursa din care provine;

n) să se deplaseze cu autospecialele și mijloacele tehnice din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe terenuri, indiferent de forma de proprietate, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

o) să solicite organelor abilitate oprirea ori limitarea traficului public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;

p) să intre, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în orice incintă a organismelor și organizațiilor, instituțiilor și agenților economici;

q) să intre, în condițiile prevăzute de lege, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în locuințele persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege. În cazul în care se impune înlăturarea unor factori de risc, care prin iminența amenințării lor pot declanșa o situație de urgență, consimțământul nu este necesar;

r) să solicite sprijinul autorităților publice, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;

s) să stabilească, împreună cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale producerii situațiilor de urgență și să participe, la cererea acestora, la identificarea și

stabilirea factorilor de risc și împrejurărilor care au generat unele situații de urgență.

(3) În exercitarea drepturilor și obligațiilor prevăzute la alin. (2), personalul desemnat își face cunoscută calitatea prin prezentarea legitimației de serviciu sau de control și a ordinului de serviciu/misiune.

CAPITOLUL V

Asigurarea materială

Art. 21. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin lege, inspectoratele utilizează mijloace tehnice specifice și de altă natură.

(2) Înzestrarea, dotarea și asigurarea cu mijloacele prevăzute la alin. (1) se fac pe baza tabelelor de înzestrare și a normelor tehnice întocmite și aprobate potrivit competențelor.

Art. 22. — (1) Exploatarea, mentenanța, scoaterea din funcțiune, declasarea și casarea mijloacelor tehnice specifice se realizează în baza normelor tehnice aprobate de inspectorul general.

(2) Pentru celelalte mijloace, exploatarea, mentenanța, scoaterea din funcțiune, declasarea și casarea se realizează conform reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 23. — (1) Inspectoratele sunt continuatoare ale tradițiilor și faptelor de arme ale pompierilor militari și protecției civile.

(2) Drapelele de luptă ale marilor unități/unităților de pompieri militari se preiau de inspectorate, fără a se modifica înscrisurile de pe acestea.

(3) La profesionalizare drapelele de luptă ale instituțiilor prevăzute la alin. (2) devin drapele ale tradițiilor, care se păstrează și se utilizează conform reglementărilor în vigoare.

Art. 24. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 637/1997 privind aprobarea zonelor de competență ale brigăzilor și grupurilor de pompieri militari, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 282 din 17 octombrie 1997.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,

Marian Florian Săniuță

Ministru delegat pentru Administrația publică,

Gheorghe Emacu

Ministru muncii, solidarității sociale și familiei

Dan Mircea Popescu

Ministru finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

**ZONELE DE COMPETENȚĂ, DENUMIREA ȘI SEDIUL (ADRESA)
INSPECTORATELOR**

Nr. crt.	Teritoriul zonei de competență	Denumirea Inspectoratului Sediul (Adresa)	Sediul (Adresa)
1.	Alba	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "UNIREA" al județului Alba	ALBA IULIA Str. Clujului nr.10
2.	Arad	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "VASILE GOLDIȘ" al județului Arad	ARAD Str. Andrei Șaguna nr. 66-72
3.	Argeș	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. PUICĂ NICOLAE" al județului Argeș	PITEȘTI Str. Traian nr. 26
4.	Bacău	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mr. CONSTANTIN ENE" al județului Bacău	BACĂU Str. Milcov nr. 49
5.	Bihor	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "CRIȘANA" al județului Bihor	ORADEA Str. Avram Iancu nr. 9
6.	Bistrița-Năsăud	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "BISTRITĂ" al județului Bistrița-Năsăud	BISTRITĂ Str. Sigmirului nr. 16
7.	Botoșani	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "NICOLAE IORGA" al județului Botoșani	BOTOȘANI Str. Uzinei nr. 7
8.	Brașov	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "ȚARA BĂRSEI" al județului Brașov	BRAȘOV Str. Mihai Viteazu nr. 11
9.	Brăila	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "DUNĂREA" al județului Brăila	BRĂILA Bd. Dorobanților nr. 468
10.	Buzău	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al județului Buzău	BUZĂU Str. Bistriței nr. 51
11.	Caraș-Severin	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "SEMENIC" al județului Caraș-Severin	REȘIȚA Str. Castanilor nr. 122
12.	Călărași	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "BARBU ȘTIRBEI" al județului Călărași	CĂLĂRAȘI Prelungirea București nr 344
13.	Cluj	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "AVRAM IANCU" al județului Cluj	CLUJ-NAPOCA Str. 21 Decembrie nr. 43
14.	Constanța	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "DOBROGEA" al județului Constanța	CONSTANȚA Bd. Mircea cel Bătrân nr. 110
15.	Covasna	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "MIHAI VITEAZUL" al județului Covasna	SFÂNTU- GHEORGHE Str. Oltului nr. 33
16.	Dâmbovița	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "BASARAB I" al județului Dâmbovița	TÂRGOVIȘTE Calea Găești nr. 9
17.	Dolj	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "OLTENIA" al județului Dolj	CRAIOVA Str. C.D. Fortunescu nr. 2
18.	Galați	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General IEREMIA GRIGORESCU" al județului Galați	GALAȚI Str. Mihai Bravu nr. 36
19.	Giurgiu	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "VLAȘCA" al județului Giurgiu	GIURGIU Str. Uzinei nr. 3
20.	Gorj	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt.col. DUMITRU PETRESCU" al județului Gorj	TÂRGU-JIU Calea București nr. 9 bis
21.	Harghita	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "OLTUL" al județului Harghita	MIERCUREA- CIUC Str. Iancu de Hunedoara nr. 8
22.	Hunedoara	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "IANCU DE HUNEDOARA" al județului Hunedoara	DEVA Str. George Coșbuc nr. 26
23.	Ialomița	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "BARBU CATARGIU" al județului Ialomița	SLOBOZIA Str. Lacului nr. 9

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

24.	Iași	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "MIHAIL GRIGORE STURZA" al județului Iași	IAȘI Str. Lascăr Catargiu nr. 59
25.	Ilfov*	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "CODRII VLĂSIEI" al județului Ilfov	BUCUREȘTI Calea 13 Septembrie nr.135
26.	Maramureș	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "GHEORGHE POP DE BĂSEȘTI" al județului Maramureș	BAIA-MARE Str. Vasile Lucaciu nr. 87
27.	Mehedinți	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "DROBETA" al județului Mehedinți	DROBETA TURNU- SEVERIN Str. Dumitru Gheață nr. 16
28.	Mureș	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "HOREA" al județului Mureș	TÂRGU- MUREȘ Str. Horea nr. 28
29.	Neamț	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "PETRODAVA" al județului Neamț	PIATRA- NEAMȚ Str. Cuiejdî nr. 34
30.	Olt	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "MATEI BASARAB" al județului Olt	SLATINA Str. A.I.Cuza nr. 143 A
31.	Prahova	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "ȘERBAN CANTACUZINO" al județului Prahova	PLOIEȘTI Str. Rudului nr. 96
32.	Satu Mare	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "SOMEȘ" al județului Satu-Mare	SATU-MARE Str. Fabricii nr. 35
33.	Sălaj	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "POROLISSUM" al județului Sălaj	ZALĂU Bd. Mihai Viteazu nr. 57
34.	Sibiu	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt.DUMITRU CROITORU" al județului Sibiu	SIBIU Str. Vasile Cârlova nr. 16-22
35.	Suceava	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "BUCOVINA" al județului Suceava	SUCEAVA Str. Universtității nr. 14
36.	Teleorman	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "ALEXANDRU DIMITRIE GHICA" al județului Teleorman	ALEXANDRIA Str. Carpați nr. 7
37.	Timiș	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "BANAT" al județului Timiș	TIMIȘOARA Str. Înfrățirii nr. 13
38.	Tulcea	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "DELTA" al județului Tulcea	TULCEA Str. 1848 nr. 119
39.	Vaslui	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "PODUL ÎNALT" al județului Vaslui	VASLUI Str. Castanilor nr. 9
40.	Vâlcea	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "GENERAL MAGHERU" al județului Vâlcea	RÂMNICU-VÂLCEA Str. Decebal nr. 7
41.	Vrancea	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "ANGHEL SALIGNY" al județului Vrancea	FOCȘANI Str. Dornîșoarei nr. 10
42.	Municipiul București	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "DEALU SPIRII" al Municipiului București	București Calea 13 Septembrie nr. 135, Sectorul 5

Consiliul Județean Ilfov și prefectul județului Ilfov vor întreprinde demersurile necesare asigurării spațiilor necesare sediului Inspectoratului pentru Situații de Urgență "CODRII VLĂSIEI" al Județului Ilfov. Până la data punerii la dispoziție a spațiilor proprii, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "CODRII VLĂSIEI" al Județului Ilfov va funcționa în municipiul București, Calea 13 Septembrie nr. 135.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru aprobarea Normelor metodologice privind verificarea îndeplinirii criteriilor de acceptabilitate pentru instalațiile radiologice

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 743/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

văzând Referatul de aprobare nr. OB. 10.687/2004 al Direcției generale farmaceutice, inspecția de farmacie și aparatură medicală și Avizul favorabil nr. 11.766/LB din 13 septembrie 2004 al Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă Normele metodologice privind verificarea îndeplinirii criteriilor de acceptabilitate pentru instalațiile radiologice, criterii prevăzute în anexa nr. 5 la Normele privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și familiei și al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 285/79/2004.

(2) Normele metodologice prevăzute la alin. (1) sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Stația de Verificare și Întreținere a Aparaturii Medicale va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,

Ovidiu Brînzan

București, 21 septembrie 2004.

Nr. 1.186.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

privind verificarea îndeplinirii criteriilor de acceptabilitate pentru instalațiile radiologice

A. Prevederi generale

1. Procedura pentru îndeplinirea criteriilor de acceptabilitate pentru instalațiile radiologice, prevăzute în anexa nr. 5 la Normele privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și familiei și al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 285/79/2002, asigură ca toate instalațiile radiologice puse în funcțiune în România să respecte cerințele cuprinse în anexa nr. 5 la normele menționate mai sus și să îndeplinească prevederile art. 28 din Legea nr. 176/2000 privind dispozitivele medicale.

Prezentele norme metodologice stabilesc condițiile conform cărora se execută verificarea la punerea sau

repunerea în funcțiune și verificarea periodică a dispozitivelor medicale cu radiații ionizante în scopul supravegherii în utilizare, astfel încât acestea să își mențină nivelul de performanță conform scopului propus.

2. În sensul prezentelor norme metodologice se definesc următorii termeni:

a) *înregistrare la locul de utilizare* reprezintă o procedură de certificare specifică, prin care se confirmă asigurarea calităților inițiale și de securitate, precum și nivelul de performanță, conform scopului propus, aplicabilă următoarelor categorii de dispozitive medicale:

— noi, achiziționate de utilizatorul final din altă sursă decât de la reprezentantul autorizat în România pentru firma producătoare;

- realizate în regim de unicat;
- second hand (la mâna a doua);
- provenite din donații, recondiționări, transferări sau reconfigurări;

b) *dispozitiv medical recondiționat* — dispozitiv medical folosit, ale cărui performanțe au fost restaurate printr-o intervenție tehnică de ampoare;

c) *dispozitiv medical reconfigurat* — dispozitiv medical folosit, a cărui configurație a fost modificată prin adăugarea sau înlocuirea uneia ori mai multor părți (componente și/sau subansambluri);

d) *dispozitiv medical „ca nou“* — dispozitiv medical folosit, care formează subiectul unei operațiuni industriale ce implică modificări substanțiale cu scopul adaptării acestuia la progresul tehnic și al obținerii unor performanțe identice sau similare cu ale dispozitivelor medicale existente pe piață la momentul respectiv;

e) *supraveghere în utilizare* — ansamblu de măsuri prin care se asigură și se confirmă siguranța în funcționare și performanțele, conform scopului propus, pe toată durata de exploatare a dispozitivului medical, precum și detectarea incidentelor în utilizare.

B. Condiții administrative pentru utilizarea dispozitivelor medicale cu radiații ionizante și a echipamentelor de radioprotecție

3. Dispozitivele medicale cu radiații ionizante care se pot utiliza în România trebuie să îndeplinească una dintre următoarele condiții:

a) să fie un dispozitiv medical nou și furnizorul acestuia să prezinte certificatul de înregistrare la Ministerul Sănătății și autorizația de securitate radiologică emisă de Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare — denumită în continuare *CNCAN* —, ambele documente în termen de valabilitate;

b) să fie un dispozitiv medical „ca nou“ (recondiționat total) și furnizorul acestuia să prezinte certificatul de înregistrare la Ministerul Sănătății și autorizația de securitate radiologică emisă de *CNCAN*, ambele documente în termen de valabilitate;

c) să fie un dispozitiv medical second hand care a obținut certificatul de înregistrare la locul de utilizare, emis de Stația de Verificare și Întreținere a Aparaturii Medicale — denumită în continuare *SVIAM* —, și autorizația de securitate radiologică emisă de *CNCAN*, ambele documente în termen de valabilitate;

d) să fie un dispozitiv medical nou care a fost achiziționat de utilizatorul final din altă sursă decât de la reprezentantul autorizat în România pentru firma producătoare, care a obținut certificatul de înregistrare la locul de utilizare, emis de *SVIAM*, și autorizația de

securitate radiologică emisă de *CNCAN*, ambele documente în termen de valabilitate;

e) să fie un dispozitiv medical realizat în regim de unicat, care a obținut certificatul de înregistrare la locul de utilizare, emis de *SVIAM*, și autorizația de securitate radiologică emisă de *CNCAN*, ambele documente în termen de valabilitate;

f) să fie un dispozitiv medical provenit din donație, care a obținut certificatul de înregistrare la locul de utilizare, emis de *SVIAM*, și autorizația de securitate radiologică, emisă de *CNCAN*, ambele documente în termen de valabilitate;

g) să fie un dispozitiv medical recondiționat, transferat sau reconfigurat, care a obținut certificatul de înregistrare la locul de utilizare, emis de *SVIAM*, și autorizația de securitate radiologică emisă de *CNCAN*, ambele documente în termen de valabilitate.

C. Înregistrarea la locul de utilizare

4. Pentru dispozitivele medicale menționate la pct. 3 lit. c)–g), *SVIAM* emite certificatul de înregistrare la locul de utilizare, în urma aplicării procedurii de verificare la locul de utilizare.

5. În cadrul procedurii de verificare la locul de utilizare:

a) se verifică dispozitivul medical conform documentației însoțitoare pentru a se constata dacă își menține nivelul de performanță inițial, conform scopului propus;

b) se verifică dacă dispozitivul medical îndeplinește cerințele esențiale prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 190/2003 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de utilizare a dispozitivelor medicale;

c) se verifică dacă dispozitivul medical îndeplinește criteriile de acceptabilitate pentru instalațiile radiologice, prevăzute în anexa nr. 5 la Normele privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și familiei și al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 285/79/2002.

6. În urma verificării la locul de utilizare *SVIAM CERT*, organism de certificare recunoscut de Ministerul Sănătății și desemnat de *CNCAN*, emite:

a) certificatul de conformitate pentru produs unicat;

b) certificatul de înregistrare la locul de utilizare;

c) raportul de încercare pentru dispozitivul medical verificat.

7. Pentru inițierea procedurii de înregistrare la locul de utilizare utilizatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să completeze o cerere-tip în care se solicită înregistrarea la locul de utilizare;

b) să prezinte autorizația de import emisă de CNCAN pentru dispozitivul medical cu radiații ionizante, dacă este cazul;

c) să prezinte autorizația de amplasare și construcție sau certificatul de înregistrare, emise de CNCAN, pentru spațiul în care se montează dispozitivul medical cu radiații ionizante, dacă este cazul;

d) să prezinte autorizația de deținere emisă de CNCAN, dacă este cazul;

e) să prezinte actul de constituire a firmei;

f) să prezinte avizul de liberă practică, dacă este cazul;

g) să prezinte actul de proveniență a dispozitivului medical (nu este necesar pentru echipamentele de radioprotecție);

h) să prezinte un certificat de uzură pentru dispozitivele medicale mai vechi de 8 ani;

i) dispozitivul medical cu radiații ionizante trebuie să fie montat de o firmă de service specializată, care trebuie să aibă aviz de funcționare emis de Ministerul Sănătății și să fie autorizată de către CNCAN pentru tipul de instalație radiologică pe care îl pune în funcțiune.

8. După expirarea termenului de valabilitate a certificatului de înregistrare la locul de utilizare dispozitivul medical cu radiații ionizante intră în programul de supraveghere în utilizare, urmând a fi supus verificărilor periodice.

D. Punerea în funcțiune a dispozitivelor medicale cu radiații ionizante

9. Punerea în funcțiune a tuturor dispozitivelor medicale cu radiații ionizante se face de către firme de service specializate, care trebuie să aibă aviz de funcționare emis de Ministerul Sănătății și să fie autorizate de către CNCAN pentru tipul de instalație radiologică pe care îl pun în funcțiune.

10. Firma de service trebuie să întocmească un raport de verificare după montare.

Încercările necesare procesului de verificare se efectuează de către firma de service conform procedurilor proprii, cuprinse în documentația tehnică de avizare a Ministerului Sănătății și de autorizare a CNCAN.

Valorile înscrise în raportul de verificare după montare trebuie să reprezinte valori de bază care trebuie să fie luate în considerare la verificările periodice ulterioare.

11. După fiecare intervenție de reparare și/sau schimbare de componente asupra dispozitivelor medicale cu radiații ionizante, firma de service va efectua încercările necesare și va emite un raport de verificare.

E. Verificarea menținerii funcționării dispozitivelor medicale cu radiații ionizante în limitele admise de criteriile de acceptabilitate

12. Asigurarea menținerii funcționării dispozitivelor medicale cu radiații ionizante în limitele admise de criteriile

de acceptabilitate se face, conform Legii nr. 176/2000, de către utilizator, prin supraveghere în timpul utilizării dispozitivelor medicale, respectiv prin întocmirea și îndeplinirea unui grafic de verificări periodice.

13. Verificările periodice se execută de către firme de service specializate, care trebuie să aibă aviz de funcționare emis de Ministerul Sănătății și să fie autorizate de către CNCAN pentru tipul de instalație radiologică pe care îl verifică.

14. Verificările periodice se execută anual pentru aparatele care au o vechime mai mică de 10 ani și semestrial pentru aparatele care au o vechime mai mare de 10 ani.

Încercările necesare procesului de verificare se efectuează de către firma de service conform procedurilor proprii cuprinse în documentația tehnică de avizare a Ministerului Sănătății și de autorizare a CNCAN.

Firmele de service vor întocmi după fiecare verificare un raport de verificare periodică. Raportul de verificare periodică va fi întocmit în 3 exemplare care se vor distribui câte unul la beneficiar, la SVIAM și la firma de service.

15. Verificarea periodică a echipamentelor de radioprotecție se execută anual de către SVIAM.

SVIAM va întocmi după fiecare verificare un raport de încercare. Raportul de încercare va fi întocmit în 3 exemplare care se vor distribui câte unul la beneficiar, la CNCAN și la SVIAM.

16. Verificarea periodică efectuată la 5 ani de la punerea în funcțiune a aparatului, necesară titularului pentru prelungirea autorizației de funcționare emise de CNCAN, va fi efectuată de firma de service împreună cu SVIAM, care are calitatea de organism tehnic al structurii de specialitate din Ministerul Sănătății. În acest mod se controlează atât funcționarea dispozitivului medical, cât și modul cum își îndeplinește sarcinile firma de service.

După această verificare SVIAM va întocmi un raport de încercare. Raportul de încercare va fi întocmit în 4 exemplare care se vor distribui câte unul la beneficiar, la firma de service contractantă care este verificată, la CNCAN și la SVIAM.

Costurile participării SVIAM la aceste verificări vor fi suportate în mod egal de către titularul de autorizație și de către firma de service autorizată, contractantă, care este verificată.

P R E Ț U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2004
— pe suport tradițional —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoarea abonamentului anual	Valoarea abonamentului trimestrial			
		— lei —	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	9.875.000	2.468.750	2.715.750	2.987.500	3.286.000
2.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*)	1.780.000	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	7.900.000	1.975.000	1.975.000	1.975.000	1.975.000
4.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	12.500.000	3.125.000	3.125.000	3.125.000	3.125.000
5.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	2.530.000	632.500	632.500	632.500	632.500
6.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	10.680.000	2.670.000	2.670.000	2.670.000	2.670.000
7.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	9.850.000	2.462.500	2.462.500	2.462.500	2.462.500
8.	Colecția Legislația României	2.500.000	625.000	687.500	756.500	832.500
9.	Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	4.150.000	1.038.000	1.141.500	1.255.500	1.381.500
10.	Repertoriul actelor normative	625.000	—	—	—	—
11.	Decizii ale Curții Constituționale	470.000	—	—	—	—
12.	Ediții trilingve	2.500.000	—	—	—	—

*) Cu excepția numerelor bis în care se publică acte cu un volum extins și care interesează doar un număr restrâns de utilizatori.

Toate publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 9%, aceasta fiind inclusă în prețul de abonament.

Pentru siguranța clienților, abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următorii difuzori:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr.202A (telefon/fax: 212.73.54)
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ ASTOR-MED — S.R.L. — Iași, str. Sucidava nr. 2, bl. U2, sc. C, ap. 2 (telefon/fax: 0232/27.91.76, 0232/25.84.27)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
 IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”